

L'Azimut recrute
un-e **CHARGE-E D'ACCUEIL ET BILLETTERIE**

L'Azimut regroupe trois sites (deux théâtres et un espace cirque) localisés sur deux communes (Antony et Châtenay-Malabry). Il propose une programmation pluridisciplinaire (environ 110 spectacles pour 240 représentations par saison) et est labellisé Pôle National Cirque. L'Azimut développe également des activités de type tiers usages au sein de ses différents sites. L'équipe est composée d'une trentaine de permanents repartis en 3 pôles. Le Pôle public est constitué de 15 personnes, et composé de 3 services : accueil et billetterie (5 postes), communication (4), relations publiques (5).

MISSIONS

Sous la direction de la Directrice du pôle public et sous l'autorité du Responsable Accueil et Billetterie, le.la chargé-e d'Accueil et Billetterie assurera les missions suivantes en lien avec les deux autres chargé-es d'Accueil et Billetterie et l'hôtesse de caisse :

- Assurer le standard téléphonique et accueillir, informer, conseiller, orienter les différents publics sur place, par téléphone, par courrier et par mail (tout public, scolaire, association...);
- Gérer l'accueil des publics en journée du mardi au samedi dans l'un des deux théâtres et à l'occasion des représentations les soirs et les dimanches (jours de repos le lundi);
- Assurer les missions de responsable d'accueil, encadrer les caissiers et les ouvreurs lors des représentations;
- Participer à la gestion des quotas, des revendeurs et des partenaires;
- Participer à la politique tarifaire et aux mises en place et suivi des opérations marketing;
- Effectuer les réservations, l'encaissement et l'édition des billets (logiciel de billetterie RODRIGUE);
- Alimenter et actualiser le fichier spectateurs (fichier public et professionnel);
- Mettre en œuvre la convivialité des lieux d'accueil et être garant de la bonne présentation des informations destinées au public dans tous les lieux de spectacles.

PROFIL

- Expérience à un poste équivalent ou expérience en accueil-billetterie ; développement des publics et/ou marketing CRM dans une structure culturelle serait un plus
- Intérêt pour le spectacle vivant
- Maîtrise indispensable des logiciels de bureautique (Pack Office) et connaissance d'un logiciel de billetterie appréciée
- Forte autonomie, adaptabilité, sens de la rigueur, de l'organisation et de l'anticipation
- Excellent relationnel
- Travail très fréquent les soirs et weekends
- Permis B souhaitable.

CONDITIONS D'EMPLOI

CDI à pourvoir le plus vite possible ♦ Agent de maîtrise (groupe 5 de la CCNEAC) ♦ Salaire fonction de l'expérience ♦ Lieux de travail : Châtenay-Malabry et Antony (92) ♦ Déplacement possible dans le cadre de représentations hors les murs en Île-de-France.

CANDIDATURES

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à l'attention de Yann Simonneaux par mail à v.moriau@l-azimut.fr au plus tard le 5 janvier 2025 ♦ Entretiens à prévoir les 8, 9 et 10 janvier 2025.