

L'Azimut recrute  
un-e **CHARGE-E D'ACCUEIL ET BILLETTERIE**

Labellisé Pôle National Cirque, L'Azimut développe une programmation pluridisciplinaire (théâtre, cirque, musique, danse...) sur trois sites de représentations répartis dans deux communes du 92 : Antony et Châtenay-Malabry. Pour la saison 2023-2024, près de 114 spectacles différents y sont proposés pour 212 représentations et un festival dans l'espace public en fin de saison. L'équipe est composée d'une trentaine de permanents. Le Pôle public est constitué de 13 personnes et composé de 3 services : accueil et billetterie (4 postes), communication (3,5), relations publiques (4,5).

### MISSIONS

Sous la direction de la Directrice du pôle public et sous l'autorité du responsable Accueil et Billetterie, la chargé-e d'Accueil et Billetterie assurera les missions suivantes en lien avec les deux autres chargé-es d'Accueil et Billetterie du service :

- Assurer le standard téléphonique et accueillir, informer, conseiller, orienter les différents publics sur place, par téléphone, par courrier et par mail (tout public, scolaire, association...);
- Gérer l'accueil des publics en journée du mardi au samedi dans l'un des deux théâtres et à l'occasion des représentations les soirs et les dimanches (jours de repos le lundi);
- Assurer les missions de responsable d'accueil, encadrer les caissiers et les ouvreurs;
- Participer à gestion des quotas, des revendeurs et des partenaires;
- Participer à la politique tarifaire et aux mises en place et suivi des opérations marketing;
- Effectuer les réservations, l'encaissement et l'édition des billets (logiciel de billetterie RODRIGUE);
- Alimenter et actualiser le fichier spectateurs (fichier public et professionnel);
- Mettre en œuvre la convivialité des lieux d'accueil et être garant de la bonne présentation des informations destinées au public dans tous les lieux de spectacles.

### PROFIL

- Expérience à un poste équivalent ou expérience en accueil-billetterie ; développement des publics et/ou marketing dans une structure culturelle serait un plus
- Intérêt pour le spectacle vivant
- Maîtrise indispensable des logiciels de bureautique (Pack Office) et connaissance d'un logiciel de billetterie appréciée
- Forte autonomie, adaptabilité, sens de la rigueur, de l'organisation et de l'anticipation
- Excellent relationnel
- Travail très fréquent les soirs et weekends
- Permis B obligatoire

### CONDITIONS D'EMPLOI

CDI à pourvoir le plus vite possible ♦ Agent de maîtrise (groupe 5 de la CCNEAC) ♦ Salaire fonction de l'expérience ♦ Lieux de travail : Châtenay-Malabry et Antony (92)

### CANDIDATURES

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à l'attention de Caroline Gauvineau par mail à [v.moriau@l-azimut.fr](mailto:v.moriau@l-azimut.fr) au plus tard le 10 novembre 2023 ♦ Entretiens à prévoir la semaine du 13 novembre 2023.