

L'Azimut recrute  
un·e **ATTACHÉ·E D'ACCUEIL ET BILLETTERIE**

Labellisé Pôle National Cirque, L'Azimut développe une programmation pluridisciplinaire (théâtre, cirque, musique, danse...) sur trois sites de représentations répartis sur deux communes du 92 : Antony et Châtenay-Malabry. Pour la saison 2022-2023, près de 140 spectacles différents y sont proposés pour 260 représentations. L'équipe est composée d'une trentaine de permanents. Le Pôle public est constitué de 14 personnes et composé de 3 services : communication (4), relations publiques (5) et accueil et billetterie (4 postes + une vingtaine d'ouvriers)

### **MISSIONS**

Sous l'autorité du responsable Accueil et Billetterie, l'attaché·e d'Accueil et Billetterie assurera les missions suivantes en lien avec les deux autres attachés·es d'Accueil et Billetterie du service :

- Assurer le standard téléphonique et accueillir, informer, conseiller, orienter les différents publics sur place, par téléphone, par courrier et par mail (tout public, scolaire, association...)
- Gérer l'accueil des publics en journée du mardi au samedi dans l'un des deux théâtres et à l'occasion des représentations les soirs et les dimanche (jours de repos le lundi)
- Assurer les missions de responsable d'accueil, encadrer les caissiers et les ouvriers
- Participer à gestion des quotas, des revendeurs et des partenaires
- Participer à la politique tarifaire et aux mises en place et suivi des opérations marketings
- Effectuer les réservations, l'encaissement et l'édition (logiciel de billetterie RODRIGUE)
- Alimenter et actualiser le fichier spectateurs (fichier public et professionnel)
- Participer à la convivialité des lieux et à la mise en place de la communication d'accueil
- Mettre en œuvre la convivialité des lieux d'accueil et être garant de la bonne présentation des informations destinées au public dans tous les lieux de spectacles

### **PROFIL**

- Expérience à un poste équivalent ou expérience en accueil-billetterie, développement des publics et/ou marketing dans une structure culturelle serait un plus
- Intérêt pour le spectacle vivant
- Maîtrise indispensable des logiciels de bureautique (Pack Office) et connaissance d'un logiciel de billetterie appréciée
- Forte autonomie, adaptabilité, sens de la rigueur, de l'organisation et de l'anticipation
- Excellent relationnel
- Travail très fréquent les soirs et weekends
- Permis B obligatoire

### **CONDITIONS D'EMPLOI**

CDI à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2022 ♦ Agent de maîtrise (groupe 6 de la CCNEAC) ♦ Salaire fonction de l'expérience ♦ Lieux de travail : Châtenay-Malabry et Antony (92)

### **CANDIDATURES**

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à l'attention de Marion Franquet par mail à [v.moriau@l-azimut.fr](mailto:v.moriau@l-azimut.fr) au plus tard le 30 mai ♦ Entretiens les 6 et 9 juin 2022