

L'Azimut à Antony - Châtenay-Malabry (92)  
Recrute un-e **ATTACHÉ-E AUX RELATIONS PUBLIQUES**

Labellisé Pôle National Cirque, L'Azimut développe une programmation pluridisciplinaire (théâtre, cirque, musique, danse...) sur trois sites de représentations répartis sur deux communes du 92 : Antony et Châtenay-Malabry. Pour la saison 2022-2023, près de 140 spectacles différents y sont proposés pour 260 représentations. L'équipe est composée d'une trentaine de permanents. Le Pôle public est constitué de 14 personnes et composé de 3 services : accueil et billetterie (4 postes), communication (4), relations publiques (5).

### **MISSIONS**

Sous l'autorité de la directrice du Pôle public et sous la responsabilité directe de la Responsable des relations publiques, l'attaché-e aux relations publiques aura pour missions de :

- Mettre en œuvre les stratégies de relations publiques suivant une répartition par territoire (comprenant plusieurs villes du 92) ;
- Porter une politique de développement du public, avec une attention particulière pour le public individuel ;
- Être en prise directe avec la vie locale et accompagner l'émergence de projets ;
- Identifier de nouveaux relais et prescripteurs (comités d'entreprises et collectivités, responsables de structures scolaires et associatives, étudiants, groupes d'amis, complices...) ;
- Gérer et développer les partenariats avec les structures locales (associations, établissements scolaires, établissements de santé, structures culturelles...) ;
- Construire et suivre des projets d'action artistique et culturelle, de médiation et de sensibilisation ;
- Assurer la diffusion de certains outils de communication (envoi, tractage, dépôt...) ;
- Alimenter le fichier régulièrement (relais et partenaires...) sur le logiciel Rodrigue ;
- Gérer l'accueil des groupes aux représentations, en lien avec l'équipe d'accueil.

### **PROFIL**

Expérience en relations publiques dans une structure équivalente ♦ Intérêt pour le spectacle vivant et connaissance des réseaux artistiques ♦ Maîtrise indispensable des logiciels de bureautique (Word, Excel, Outlook) ♦ Permis B obligatoire ♦ Appétence réelle pour le travail de terrain ♦ Forte autonomie, adaptabilité, sens de la rigueur, de l'organisation et de l'anticipation ♦ Excellents relationnel et rédactionnel ♦ Disponibilités les soirs et week-ends.

### **CONDITIONS D'EMPLOI**

Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre ♦ CDI à temps plein annualisé ♦ Agent de maîtrise (groupe 6 de la CCNEAC) ♦ Salaire fonction de l'expérience, sur 13 mois

### **CANDIDATURES**

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à l'attention de Caroline Gauvineau par mail à [v.moriau@l-azimut.fr](mailto:v.moriau@l-azimut.fr) au plus tard le 30 mai ♦ Entretiens les 3 et 7 juin 2022.