

L'Azimut à Antony - Châtenay-Malabry (92)
Recrute un-e **ATTACHÉ-E AUX RELATIONS PUBLIQUES**

Labellisé Pôle National Cirque, L'Azimut développe une programmation pluridisciplinaire (théâtre, cirque, musique, danse...) sur trois sites de représentations répartis sur deux communes du 92 : Antony et Châtenay-Malabry. Pour la saison 2022-2023, près de 140 spectacles différents y sont proposés pour 260 représentations. L'équipe est composée d'une trentaine de permanents. Le Pôle public est constitué de 14 personnes et composé de 3 services : accueil et billetterie (4 postes), communication (4), relations publiques (5).

MISSIONS

Sous l'autorité de la directrice du Pôle public et sous la responsabilité directe de la Responsable des relations publiques, l'attaché-e aux relations publiques aura pour missions de :

- Mettre en œuvre les stratégies de relations publiques suivant une répartition par territoire (comprenant plusieurs villes du 92) ;
- Porter une politique de développement du public, avec une attention particulière pour le public individuel ;
- Être en prise directe avec la vie locale et accompagner l'émergence de projets ;
- Identifier de nouveaux relais et prescripteurs (comités d'entreprises et collectivités, responsables de structures scolaires et associatives, étudiants, groupes d'amis, complices...) ;
- Gérer et développer les partenariats avec les structures locales (associations, établissements scolaires, établissements de santé, structures culturelles...) ;
- Construire et suivre des projets d'action artistique et culturelle, de médiation et de sensibilisation ;
- Assurer la diffusion de certains outils de communication (envoi, tractage, dépôt...) ;
- Alimenter le fichier régulièrement (relais et partenaires...) sur le logiciel Rodrigue ;
- Gérer l'accueil des groupes aux représentations, en lien avec l'équipe d'accueil.

PROFIL

Expérience en relations publiques dans une structure équivalente ♦ Intérêt pour le spectacle vivant et connaissance des réseaux artistiques ♦ Maîtrise indispensable des logiciels de bureautique (Word, Excel, Outlook) ♦ Permis B obligatoire ♦ Appétence réelle pour le travail de terrain ♦ Forte autonomie, adaptabilité, sens de la rigueur, de l'organisation et de l'anticipation ♦ Excellents relationnel et rédactionnel ♦ Disponibilités les soirs et week-ends.

CONDITIONS D'EMPLOI

Poste à pourvoir au 1^{er} septembre ♦ CDI à temps plein annualisé ♦ Agent de maîtrise (groupe 6 de la CCNEAC) ♦ Salaire fonction de l'expérience, sur 13 mois

CANDIDATURES

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à l'attention de Caroline Gauvineau par mail à v.moriau@l-azimut.fr au plus tard le 30 mai ♦ Entretiens les 3 et 7 juin 2022.