

L'Azimut recrute
un·e **RESPONSABLE ACCUEIL ET BILLETTERIE**

Labellisé Pôle National Cirque, L'Azimut développe une programmation pluridisciplinaire (théâtre, cirque, musiques, danse, marionnettes...) sur trois sites de représentations répartis sur deux communes du 92 : Antony et Châtenay-Malabry. Pour la saison 2021-2022, près de 140 spectacles différents sont proposés pour 300 représentations. L'équipe est composée d'une trentaine de permanents. Le Pôle public est constitué de 13 personnes et composé de 3 services : accueil et billetterie (4 postes), communication (4), relations publiques (4).

MISSIONS

Sous l'autorité de la directrice du Pôle public, le·la responsable accueil et billetterie pilotera le service accueil et billetterie (3 postes en CDI et une vingtaine d'ouvriers en CDI), assurera la billetterie et l'accueil du public sur tous les lieux de représentations.

ACCUEIL, BILLETTERIE ET PARCOURS USAGER

- Évaluation des différents besoins (protocole d'accueil, offres tarifaires...) en fonction des activités
- Supervision de l'accueil du public (convivialité, accessibilité, disponibilité, créativité...)
- Supervision de la billetterie (gestion des salles, jauges, quotas et suivi des caisses)
- Assumer régulièrement les missions de responsable d'accueil, caissier et d'accueil du public

COMMERCIALISATION, MARKETING ET DEVELOPPEMENT DES PUBLICS

- Concevoir la politique commerciale (tarifs, offres, conditions, quotas...) et la politique d'accueil dans une stratégie de développement et de fidélisation des publics (en lien avec les responsables de la communication et des relations publiques)
- Produire des analyses statistiques de la fréquentation
- Assurer la coordination du développement du fichier et superviser sa mise à jour (fichier public et professionnel)

SUIVI RH ET BUDGETAIRE

- Encadrement, recrutement, évaluation des besoins en formation, planification et suivi des plannings
- Élaboration et suivi du budget
- Suivi des relations avec les prestataires (logiciel de billetterie Rodrigue...), les partenaires de programmation et les revendeurs

PROFIL

- Expérience à un poste équivalent ou expérience de 5 ans en accueil-billetterie, développement des publics et/ou marketing dans une structure culturelle ♦ expérience significative du management d'équipe
- Maîtrise indispensable des logiciels de bureautique (Pack Office) et billetterie (connaissance des outils CRM appréciée) ♦ Intérêt pour le spectacle vivant ♦ Permis B obligatoire.
- Forte autonomie, adaptabilité, sens de la rigueur, de l'organisation et de l'anticipation ♦ Excellent relationnel ♦ Travail fréquent les soirs et weekends.

CONDITIONS D'EMPLOI

Poste à pourvoir le 11 avril 2022 ♦ CDI à temps plein ♦ Cadre (groupe 4 de la CCNEAC) ♦ Salaire fonction de l'expérience sur 13 mois

CANDIDATURES

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à l'attention de Marion Franquet par mail à v.moriau@l-azimut.fr au plus tard le 1^{er} février ♦ Rencontre des candidat·e·s présélectionné·e·s : les 9 février (1^{er} tour) et 15 février (second tour)