

L'Azimut à Antony - Châtenay-Malabry (92)
Recrute un·e **ATTACHÉ·E AUX RELATIONS PUBLIQUES [h/f]**

Labellisé Pôle National Cirque, L'Azimut développe une programmation pluridisciplinaire (théâtre, cirque, musiques, danse, marionnettes) sur trois sites de représentations répartis sur deux communes. Pour la saison 2021-2022, près de 140 spectacles différents sont proposés pour 300 représentations. L'équipe est composée d'une trentaine de permanents. Le Pôle public est constitué de 12 personnes et composé de 3 services : accueil (4 postes), communication (3), relations publiques (4).

MISSIONS

Sous l'autorité de la directrice du pôle public et sous la responsabilité directe de la responsable des relations publiques, l'attaché·e aux relations publiques aura pour missions de :

- Mettre en œuvre les stratégies de relations publiques suivant une répartition par territoire (comprenant, pour ce poste, les départements du 91, du 93 et du 94)
- Porter une politique de développement du public, avec une attention particulière pour le public individuel
- Être en prise directe avec la vie locale et accompagner l'émergence de projets
- Identifier de nouveaux relais et prescripteurs (comités d'entreprises et collectivités, responsables de structures scolaires et associatives, étudiants, groupes d'amis, complices...)
- Gérer et développer les partenariats avec les structures locales (associations, établissements scolaires, maison d'arrêt, établissements de santé, structures culturelles...)
- Construire et suivre des projets d'action artistique et culturelle, de médiation et de sensibilisation
- Assurer la diffusion de certains outils de communication (envoi, tractage, dépôt...)
- Alimenter et mettre à jour le fichier régulièrement (relais et partenaires...)
- Gérer la réservation (logiciel Rodrigue) et l'accueil des groupes aux représentations, en lien avec l'équipe d'accueil

PROFIL

Expérience en relations publiques dans une structure équivalente ♦ Intérêt pour le spectacle vivant et connaissance des réseaux artistiques ♦ Maîtrise indispensable des logiciels de bureautique (Word, Excel, Outlook) ♦ Permis B obligatoire ♦ Appétence réelle pour le travail de terrain ♦ Forte autonomie, adaptabilité, sens de la rigueur, de l'organisation et de l'anticipation ♦ Excellents relationnel et rédactionnel ♦ Disponibilités les soirs et week-ends.

CONDITIONS D'EMPLOI

Poste à pourvoir au plus vite ♦ CDI à temps plein annualisé ♦ Agent de maîtrise (groupe 6 de la CCNEAC) ♦ Salaire fonction de l'expérience, sur 13 mois ♦ Lieu de travail habituel : Châtenay-Malabry (92)

CANDIDATURES

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à l'attention de Caroline Gauvineau par mail à v.moriau@tfg-lp.com au plus tard le vendredi 8 octobre 2021 ♦ premier entretien : 13 octobre 2021 (avec un travail à réaliser sur place) - second entretien : 19 octobre 2021.